

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О внесение изменений Положение об организации в Администрации  муниципального образования  Руднянский район Смоленской области  системы внутреннего обеспечения  соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) |  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об организации в Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) утвержденное постановлением Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 20.01.2021 № 17 следующие изменения:

1.1. пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрация МО Руднянский район в соответствии с их компетенцией:

- юридическим отделом Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - юридический отдел Администрации МО Руднянский район);

- Аппаратом Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее Аппарат Администрации МО Руднянский район);

- отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - отдел по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации МО Руднянский район).».

1.2. пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. К компетенции юридического отдела Администрации МО Руднянский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов;

- правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов;

- консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанными с соблюдением антимонопольного законодательства;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации по вопроса, связанными с реализацией антимонопольного комплаенса;

- информирование Главы МО о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- участие в Комиссии и проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.».

1.3. пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. К компетенции Аппарата Администрации МО Руднянский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации МО Руднянский район, разработка предложений по их исключению;

- проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими Администрации своих обязанностей.

- участие в Комиссии и проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- информирование Главы МО о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- ознакомление гражданина с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию МО Руднянский район;

- консультирование при необходимости, в рамках своих полномочий по вопросам, связанными с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация совместно с юридическим отделом Администрации МО Руднянский район, отделом по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации МО Руднянский район систематического обучения сотрудников Администрации МО Руднянский район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.».

1.4 пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. К компетенции отдела по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации МО Руднянский район относится следующая функция уполномоченного подразделения:

- осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере развития малого и среднего предпринимательства и развития конкуренции;

- осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации МО Руднянский район;

- подготовка и представление Главе МО на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Администрации МО Руднянский район, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- определение и внесение на утверждение Главе МО ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- подготовка и внесение на утверждение Главе МО плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации МО Руднянский район;

- подготовка для подписания Главой МО доклада об антимонопольном комплаенсе;

- информирование Главы МО о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.».

3. Заместителю Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области – управляющему делами Михалутиной Т.Д. обеспечить ознакомление руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области с настоящим постановлением.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим постановлением.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Руднянский район Смоленской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава муниципального образования

Руднянский район Смоленской области **Ю.И. Ивашкин**